



ОУ „Климент Охридски“ с.Смолница, общ.Добричка, обл.Добрич
тел: 0885988471, e-mail: ousmolnica@abv.bg, www.ousmolnica.com

Утвърдил: 
Директор: Т.Николова



Правилник за приемане и обучение на ученици в самостоятелна форма на обучение за учебна 2021/ 2022 година

І. Общи положения

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

- а/ ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- б/ ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2;
- в/ ученици с изявени дарби;
- г/ лица, навършили 16 години.

2. Учебната година започва на 15 септември и приключва на 14 септември следващата година.

3. Необходими документи:

- а/ Заявление до Директора /по образец/, което се входираща в срок не по-късно от 30 .11.
- б/ Удостоверение за завършен клас.
- в/ Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година се счита за преустановил обучението си по собствено желание.
- 4. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план.
- 5. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал.3 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование се подава до директора с приложено копие от документ за успешно завършен предходен клас до 20 учебни дни преди първа изпитна сесия, но не по-късно от 30 ноември.
- 6. Подаденото заявление се разглежда: на ПС .
- 7. Директорът издава заповед за приемане/преместване на ученика в самостоятелна форма на обучение.

ІІ. Задължителна общообразователна подготовка

- 1. Учениците се обучават по утвърдени от Директора учебни планове. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО
- 2. Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от Училищния учебен план.

3. Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.
4. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.
5. Учениците се готвят самостоятелно, като имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети, според графика за консултации, утвърден от директора.
6. Учениците в самостоятелна форма получават конспекти от учителите по съответния предмет /или ги изтеглят от сайта на училището/, при подготовката за изпитите могат да ползват училищната библиотека.
7. Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

III. Изпити в процеса на обучение

1. Според формата си изпитите за определяне на годишна оценка по учебен предмет са:
а/ За учебната 2021/2022 г. важи за I, II, III, IV, V, VI, VII клас

1. Писмени;
 2. **Практически** - изпитите са практически по учебните предмети:
 - 2.1. Физическо възпитание и спорт;
 - 2.2. Музика за II-IV клас;
 - 2.3. Изобразително изкуство –за II-IV клас;
 - 2.4. Технологии и предприемачество-за II-IV клас.
 3. **Комбинация от писмена и устна част** по учебните предмети:
 - 3.1. Български език и литература –за II-IV клас;
 - 3.2. Чужди езици.
 4. **Комбинация от писмена и практическа част** по учебните предмети 4.1 Музика
 - 4.2 Изобразително изкуство
 - 4.3 Технологии и предприемачество
 - 4.4 Информатика и информационни технологии.
4. Изпитите, които не са посочени се провеждат в писмена форма.
2. Продължителността на изпитите е в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците от I, II, III, IV, V, VI, VII клас;

а/ За учебната 2021/2022 г. важи за I, II, III, IV, V, VI, VII клас

1. За класовете от **началния етап** на основната степен:
 - 1.1. Един **астрономически** час –в случаите, когато изпитът е **писмен или практически**;
 - 1.2. **До 20 мин.** – за **устната част** в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - 1.3. **До 40 минути** - за **писмената или за практическа** част, в случаите когато изпитът включва писмена или практическа част.
2. За класовете от **прогимназиалния етап** на основната степен:
 - 2.1. **Два астрономически** часа – в случаите, когато изпитът е **писмен**;
 - 2.2. **До 30 минути** – за **устната част** в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - 2.3. **Три астрономически** часа –в случаите, когато изпитът е **практически**;

- 2.4. До 90 минути - за *писмената или за практическата* част, в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
3. Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица
4. Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица.
5. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.
6. Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
1. преписва от хартиен носител;
 2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 3. преписва от работата на друг ученик;
 4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
7. За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.
8. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на т.6, не се оценява.
9. В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.
10. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
11. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
12. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
13. До 1 месец след успешно оформяне на годишни оценки по всички предмети за съответния клас, училището издава на учениците удостоверение за завършен клас/удостоверение за завършен начален етап на основното образование/ свидетелство за завършено основно образование.
14. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
15. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

IV. Организация на учебния процес

1. Учениците се явяват на една редовна сесия през учебната година и две поправителни сесии, за получените слаби оценки .

Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците февруари, юни и август/ септември.

За учебна 2018/ 2019 г. са определени следните дати:

I редовна сесия: 10.02.- 21.02.2022 г.

I поправителна сесия: 15.06. до 30.06.2022 г.

II поправителна сесия: 24.08. – 01.09.202 г.

2. Получилите слаби оценки по учебен предмет от ЗУЧ и ИУЧ на редовните и поправителни сесии повтарят класа като се явяват само на поправителни изпити през следващите сесии при спазване на посочения по – горе ред и съобразно изискванията на ЗПУО и ПДУ.

3. В рамките на I учебна година, учениците на самостоятелна форма на обучение могат да завършат два класа. Те полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване за завършване на преходния клас.

4. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъснатите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за изравняване с новия учебен план.

5. Резултатите от изпитните сесии се вписват в **Книга за резултатите от изпитите на учениците**. Водене на книгата на образец с номенклатурен номер 3-90. В книгата се вписват: форма на обучение; общи сведения за ученика; резултати от изпитите; решение на педагогическия съвет. Вписване на резултатите на учениците от I – VII кл. в самостоятелна форма на обучение. Данните се отразяват, при познаване и спазване на изискванията за организацията на самостоятелна форма на обучение, учебните планове, по които се обучават учениците и определените на училищно ниво ред и условия за организацията на тяхното обучение. Данните в книгата се попълват въз основа на училищните учебни планове за съответния клас и данните от протоколите от изпити за ученици в самостоятелна форма на обучение.

6. При воденето на Книга за резултатите от изпитите на учениците се спазват общите изисквания към попълването и воденето на документите, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Попълват се със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване се коригират с червен химикал, лицето, допуснало грешката, задрасква с една хоризонтална линия сгрешения текст (оценки), вписва в близост верния текст (оценка), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът и се подпечатва с печата на институцията.

7. Като **място на съхранение** на Книгата за резултатите от изпитите на учениците и личните картони до приключването им определям дирекцията на институцията.

8. Срок на съхранение съгласно Приложение № 2 към Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (след приключване на документа): **50 години**.

9. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г.

Настоящият правилник да се сведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Настоящият правилник се изготвя на основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация в училищното образование и решение на ПС - Протокол № 10/14.09.2021г.